

オンライン面会のご利用方法

(Zoom版)

Web会議ツール『Zoom』（ズーム）を利用した面会の方法についてご案内いたします。

※あらかじめ、当院ホームページにアクセスし、必要事項を記載し登録したうえでの面会となります。

面会は完全予約制です。

◎月曜日、火曜日、水曜日の限定

※月曜日、火曜日、水曜日が当院の休日または祝日にあたる場合は、オンライン面会は行っておりません。

◎14:00～、15:00～、16:00～、上限10分まで

◎ご家族につき登録はキーパーソン1名

（複数名での参加もOK）

◎原則、1ヶ月に1回（他予約状況をみて長期の設定も可）

※予約が重複した場合は、ご案内メールを送信します。

◎オンライン面会で医師や看護師などによる病状説明は行っておりません。

◎現在、オンライン面会の対象としているのは、ご家族のみとさせていただいております。

◎オンライン面会の録音・録画・写真撮影等は禁止といたします。

◎面会により発生した個人間のトラブル、通話上の会話等による情報漏洩については一切の責任を負いかねます。

面会方法

◎個人でお持ちのスマートフォンやパソコンを利用し、ご自宅から面会となります。

当院からの登録方法

貝山中央病院ホームページより

- ①当院ホームページのトップの『オンライン面会』をクリックしてください。
- ②利用規約を同意のうえ、次にお進みください。
- ③入力項目に入力のうえ、『確認する』ボタンをクリックしてください。
- ④入力項目を再度確認し、『送信』ボタンをクリックしてください。

※面会ご希望日程・時間は、第1希望から第3希望まで必ず指定してください。

次ページに操作方法がありますのでご覧ください。

ホームページから登録する その1



①トップページから『オンライン面会』をクリックする。

ここをクリックする

オンライン面会 申し込み

オンライン面会をする際にあたり、ご利用規約をご確認のうえお申し込みください。
下記専用フォームに入力し、登録してからの面会となりますのでご了承ください。
また、オンライン面会に使用するアプリケーションソフトは【Zoom】専用とさせていただきます。

オンライン面会の流れ

- 【オンライン面会利用規約】をお読みください。
- 内容に同意していただけた場合、【利用規約に同意します】ボタンをクリックして次に進みます。
- 必要事項にすべてお力し、【確認する】ボタンをクリックして入力内容を確認してください。
- 間違いなければ【送信】ボタンをクリックしてください。
- 受付完了の画面が表示されたら送信完了です。
- 当院からアクセスしていただく、招待URL、ミーティングID、パスコードをお送りします。
- 手順に沿ってアプリをインストール、ミーティングID、パスコードを入力するとオンライン面会ができます。

[オンライン面会のご利用方法\(PDF\) >](#)

■オンライン面会 利用規約

オンライン面会する際には、以下の内容を必ずお読みください。ご承認いただいた方のみご利用ください。
送信していただいたデータは、オンライン面会のためにのみ使用します。
当院の個人情報保護方針に基づき対処いたします。

オンライン面会が完全予約制です。

- 面会曜日は、月曜日、火曜日、水曜日 の順定となります。
- ※月曜日、火曜日、水曜日が当院の休日または祝日にあたる場合は、オンライン面会は行っておりません。
- 面会時間は、14:00～、15:00～、16:00～ の上限は10分となります。
- ご家族につき登録は、キーパーソン1名です。
- 予約は、2週間先とし、1回までとします。
- 予約が重複した場合は、ご案内メールを送信します。
- 申し込み後から1週間ほどで、招待URL、ミーティングID、パスコードをお送りします。
※おおよそ1ヶ月に1回のオンライン面会の見込みです。
(状況により変わるべき可能性もございますのでご了承ください。)

以下の場合はお取次ぎできませんのでご了承ください。

- 入力内容の不備により入院患者様を特定できない場合
- メールアドレスが不正確に入力され、送信内容が戻ってきた場合
- 入院患者様が面会を拒否された場合
- 入院患者様が既に退院されている場合
- 面会指定日まで、退院なされた場合

※オンライン面会は、入院中の患者様のみを対象としております。

■ご注意願います。

- 面会ご希望日程・時間は、第1希望から第3希望まで必ず指定してください。
予約が重複した場合は、申し込み順（登録月日順）とさせていただき、調整いたします。
- 申し込みは、2週間後の週となります。
- 申し込みから1週間後の予約はできませんのでご了承ください。
- 個人でお持ちの、パソコン、スマートフォン、を利用してのご自宅からの面会となります。
- 当日患者様の状態により面会できなくなる場合もありますのでご了承ください。

[利用規約に同意します >](#)

②ご利用方法、ご利用規約をご確認し、『利用規約に同意します』をクリックする。

ここをクリックする

ホームページから登録する その2

オンライン面会 入力画面

ご注意願います。

面会ご希望日程・時間は、第1希望から第3希望まで必ず指定してください。
予約が重複した場合は、申し込み順(登録日順)とさせていただき、調整いたします。
申し込みは、2週間後の週となります。
申し込みから1週間後の予約はできませんのでご了承ください。
個人でお持ちの、パソコン、スマートフォン、を利用してのご自宅からの面会となります。
当日患者様の状態により面会できなくなる場合もありますのでご了承ください。

入力項目

「※」の付いた項目は必須項目です

入院患者様ご氏名※
入院患者様ご出身地※
申込者お名前(漢字)※
申込者お名前(ふりがな)※
メールアドレス(半角)※
メールアドレス確認(半角)※
電話番号※

第1希望 ご希望日程・時間
月曜日、火曜日、水曜日の限り

第2希望 ご希望日程・時間
月曜日、火曜日、水曜日の限り

第3希望 ご希望日程・時間
月曜日、火曜日、水曜日の限り

仙台 氏名 幸太郎
仙台市青葉区大町
仙台 四郎
せんだい しろう
sendaishiro@kaiyama.com
sendaishiro@kaiyama.com
022-222-5945

第1希望 日程 例) 11月15日(月)
11月15日 (月)
時間は該当項目○をクリック
時間○ 14:00 ○ 15:00 ○ 16:00

第1希望 日程 例) 11月16日(火)
11月16日 (火)
時間は該当項目○をクリック
時間○ 14:00 ○ 15:00 ○ 16:00

第1希望 日程 例) 11月17日(水)
11月16日
時間は該当項目○をクリック
時間○ 14:00 ○ 15:00 ○ 16:00

確認する > リセット >

③『オンライン面会』ページの入力画面から必要項目を入力し、確認ボタンをクリックする。

必要項目を入力する

確認ボタンをクリックする。

オンライン面会 確認画面

入力内容をご確認ください

「※」の付いた項目は必須項目です

入院患者様ご氏名※
入院患者様ご出身地※
申込者お名前(漢字)※
申込者お名前(ふりがな)※
メールアドレス(半角)※
メールアドレス確認(半角)※
電話番号※

第1希望 ご希望日程・時間
月曜日、火曜日、水曜日の限り

第2希望 ご希望日程・時間
月曜日、火曜日、水曜日の限り

第3希望 ご希望日程・時間
月曜日、火曜日、水曜日の限り

仙台 幸太郎
仙台市青葉区大町
仙台 四郎
せんだい しろう
sendaishiro@kaiyama.com
sendaishiro@kaiyama.com
022-222-5945

11月15日 (月) 14:00
11月16日 (火) 15:00
11月16日 14:00

オンライン面会は完全予約制です。
1. 面会時間は、月曜日、火曜日、水曜日の限りとなります。
※月曜日、火曜日、水曜日が当院の休日または祝日にはオンライン面会は行っておりません。
2. 面会時間は、14:00～、15:00～、16:00～の上限は10分となります。
3. ご家族につき登録は、キーバーン1名です。
4. 予約は、2週間先とし、1回までとします。
5. 予約が重複した場合は、ご案内メールを送信します。
6. 申し込み後から1週間ほどで、招待URL、ミーティングID、パスコードをお送りします。
※おおよそ1ヶ月に1回のオンライン面会の見込みです。
(状況により変わる可能性もございますのでご了承ください。)

以下のようない場合はお取り次ぎできませんのでご了承ください。
• 入力内容の不備により入院患者様を持てきれない場合
• メールアドレスが不正確に入力され、送信内容が戻ってきた場合
• 入院患者様が既に退院されている場合
• 面会指定日まで、退院なされた場合
※オンライン面会は、入院中の患者様のみを対象としております。

入力内容にあやまりなどなければ「送信」ボタンを押すことで送信されます。

送信 > 戻る >

④入力項目に過ちがないか再度確認し、送信ボタンをクリックする。

入力項目を再度確認する

送信ボタンをクリックする。

ホームページから登録する その3

オンライン面会 受付完了

受付完了いたしました。

オンライン面会は完全予約制です。

1. 面会曜日は、月曜日、火曜日、水曜日 の限定となります。
※月曜日、火曜日、水曜日が当院の休日または祝日にあたる場合は、オンライン面会は行っておりません。

2. 面会時間は、14:00～、15:00～、16:00～ の上限は10分となります。

3. ご家族につき登録は、キー/バーン1名です。

4. 予約は、2週間先とし、1回までとします。

5. 予約が重複した場合は、ご案内メールを送信します。

6. 申し込み後から1週間ほどで、招待URL、ミーティングID、パスコードをお送りします。
※おおよそ1ヶ月に1回のオンライン面会の見込みです。
(状況により変わる可能性もございますのでご了承ください。)

以下ののような場合はお取次ぎできませんのでご了承ください。

- ・入力内容の不備により入院患者様を特定できない場合
- ・メールアドレスが不正確に入力され、送信内容が戻ってきた場合
- ・入院患者様が面会を拒否された場合
- ・入院患者様が既に退院されている場合
- ・面会指定日まで、退院なされた場合
- ・オンライン面会は、入院中の患者様のみを対象としております。

お名前、メールアドレス、電話番号の入力間違いなどによるトラブルにつきましては、一切賠償いたしませんのでご了承ください。

[トップページへ戻る >](#)

⑤登録が完了すると『オンライン面会 受付完了』画面が表示される。

仙台 四郎 様

オンライン面会の登録ができました。

●ご面会日時

2021年11月15日(月)

14:00～14:10

●当日のオンライン面会の接続方法

<パソコンからの接続>

招待 URL : <https://zoom.us/j/0123456789>

ミーティング ID : 123 4567 8901

パスコード : kaiyama

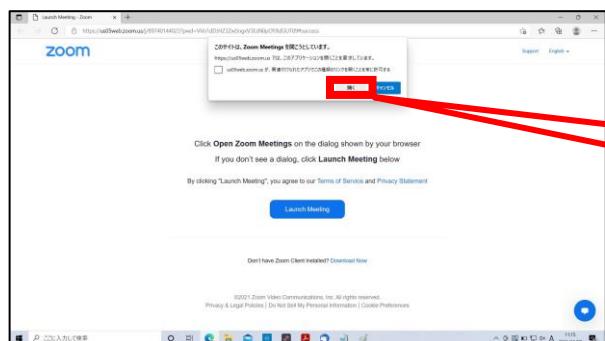
⑥申し込み後の翌週に、登録されたメールアドレスに左記のような案内メール文が届きます。

パソコンからの操作 その1



①招待URLをクリックすると、自動的にZoomの表示が出来ます。

ここをクリックする。



②『開く』をクリックする。

ここをクリックする。

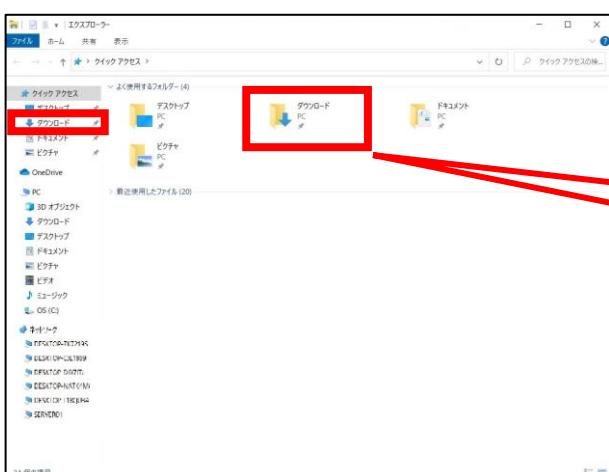
※各メーカーのパソコンにより表示され方が違いますのでご注意ください。

パソコンからの操作 その2



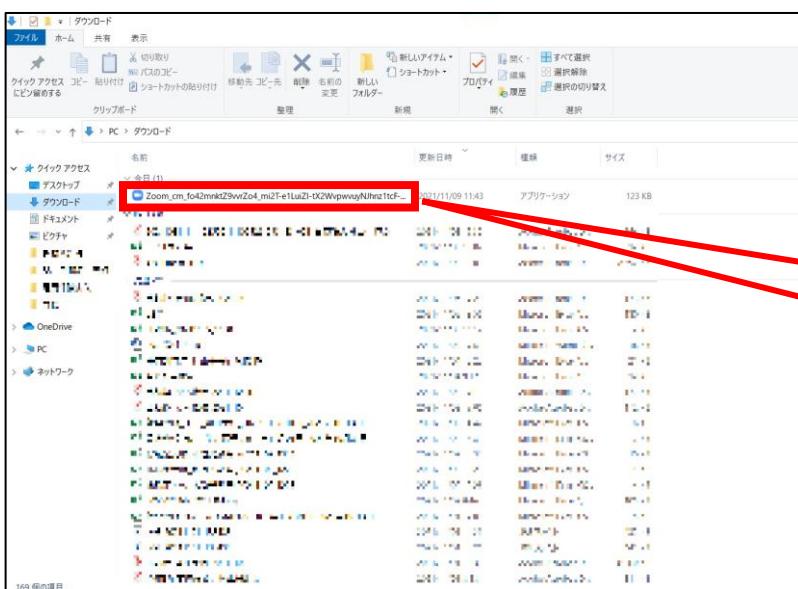
③ダウンロードされたファイル実行するには、モニターのエクスプローラーアイコンをクリックする。

ここをクリックする。



④ダウンロードのアイコンをクリックする。

ここをクリックする。



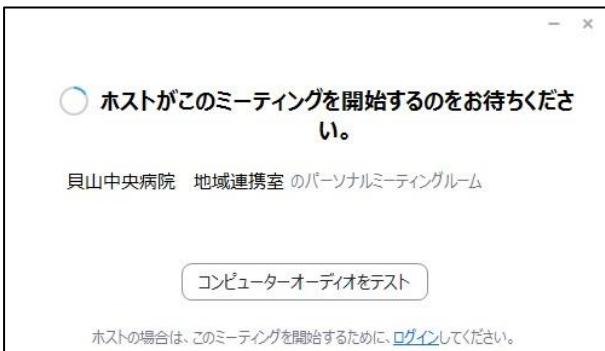
⑤ダウンロードされたZoomのアイコンをクリックする。

Zoomのアイコンをクリックする。

パソコンからの操作 その3



- ⑥この画面が出たらインストール完了。
- ⑦『ミーティングに参加』ボタンをクリックする。
- ここをクリックする。



- ⑧ミーティング開始までお待ちください。



- ⑨『コンピュータのオーディオに参加』をクリックする。

パソコンからの操作 その4



⑩映像が表示される。

※あらかじめ、パソコンのボリュームを大きくしてください。

退出・終了する際は『終了』をクリックし、『ミーティングを退出する』をクリックする。

●ミュートのアイコン

こちら側の音声を伝えるには、この状態を保つ。
アイコンに斜線があると、こちら側からの音声は相手側に伝わりません。

この状態を保つ。



●ビデオのアイコン

こちら側の映像は、この状態を保つ。
アイコンに斜線があると、こちら側からの映像は停止状態になる。

アイコンに斜線が入っているので、クリックして解除する。



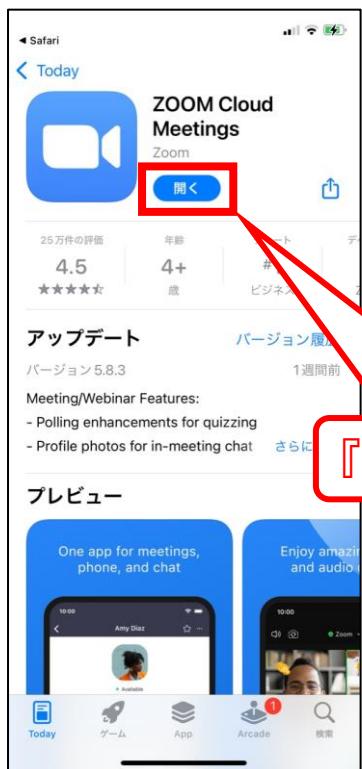
●終了のボタン

ミーティングから退出・終了する際は、『終了』ボタンをクリックする。

※画面が2つに分割されていた場合は、右上の表示のボタンをクリックし、分割された表示（ギャラリービュー）を相手側がアップになる表示（スピーカービュー）に切替える。

スマホ・タブレットからの操作 その1

<iPhone/iPad>

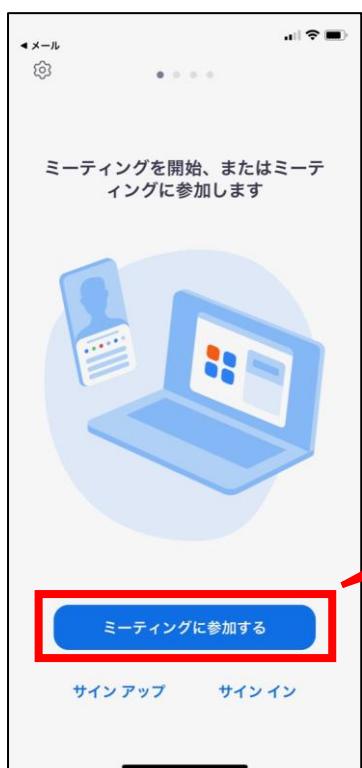


①Apple StoreでZoomを検索し、『Zoom Cloud Meetings』をインストールする。

②『開く』をタッチすると、ダウンロードがはじまる。

『開く』をタッチする。

③ダウンロードが終了すると、画面上にZoomのアイコンが表示されるので、タッチする。



④アプリが起動したら『ミーティングに参加する』をタッチする。

『ミーティングに参加する』
をタッチする。

スマホ・タブレットからの操作 その2

<iPhone/iPad>



⑤病院から案内メールがあった、オンライン面会用の『ミーティングID』を入力する。

『ミーティングID』を入力する。

⑥名前を分かりやすいように入力する。

覚えやすい名前に変更する。



⑦病院から案内メールがあった、オンライン面会用の『パスコード』を入力する。

『パスコード』を入力する。

スマホ・タブレットからの操作 その3

<iPhone/iPad>



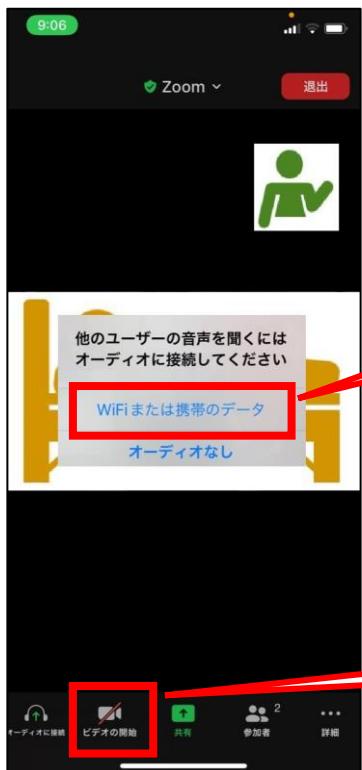
⑧病院側がミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまで待つ。



⑨病院側が許可する。

スマホ・タブレットからの操作 その4

<iPhone/iPad>

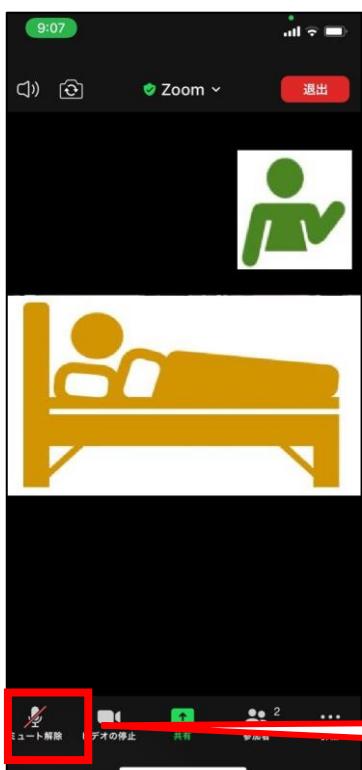


⑩『WiFiまたは携帯のデータ』をタッチする。

『WiFiまたは携帯のデータ』をタッチする。

⑪『ビデオの開始』が斜線になっているので、タッチして解除する

『ビデオの開始』をタッチする。



⑫面会開始になる。

※以下のメッセージが表示なった場合
・“Zoom”は通知を送信します。よろしいですか？ → 『許可』をタッチする。
・“Zoom”がカメラへのアクセスを求めてい
ます → 『OK』をタッチする。
・“Zoom”がマイクへのアクセスを求めてい
ます → 『OK』をタッチする。

『ミュート解除』をタッチする。

スマホ・タブレットからの操作 その5

<Android>



①playストアなどでZoomを検索し、『Zoom Cloud Meetings』をインストールする。

②『インストール』をタッチすると、ダウンロードがはじまる。

『インストール』をタッチする。

③ダウンロードが終了すると、画面上にZoomのアイコンが表示されるので、タッチする。



④アプリが起動したら『ミーティングに参加』をタッチする。

『ミーティングに参加』をタッチする。

スマホ・タブレットからの操作 その6

<アンドロイド>



⑤病院から案内メールがあった、オンライン面会用の『ミーティングID』を入力する。

『ミーティングID』を入力する。

⑥名前を分かりやすいように入力する。

覚えやすい名前に変更する。



⑦病院から案内メールがあった、オンライン面会用の『パスコード』を入力する。

『パスコード』を入力する。

スマホ・タブレットからの操作 その7

<アンドロイド>



⑧病院側がミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまで待つ。



⑨病院側が許可する。

スマホ・タブレットからの操作 その8

<Android>



⑩『WiFiまたは携帯のデータ』をタッチする。

『WiFiまたは携帯のデータ』をタッチする。

『ビデオの開始』をタッチする。

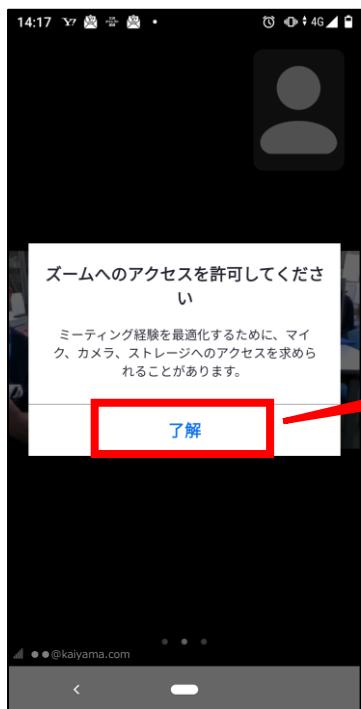


⑪メッセージが表示された場合、『アプリの使用時のみ』をタッチする。

『アプリの使用時のみ』をタッチする。

スマホ・タブレットからの操作 その9

<アンドロイド>



⑫メッセージが表示された場合、『了解』をタッチする。

『了解』をタッチする。



⑬面会開始になる。

※以下のメッセージが表示なった場合

・Zoomに、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか？→『許可』をタッチする。

・Zoomに対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか？→『許可』をタッチする。

『ミュートの解除』『ビデオの停止』などのアイコンが隠れている場合は、画面をタッチすると表示される。